

СЕКЦІЯ II

Міжнародний та вітчизняний досвід організації, функціонування та розвитку економічного аналізу

УДК 657

Баранська Карина

*студентка гр. ОА 27мс спец. 071 «Облік і оподаткування»,
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Науковий керівник: Мельник К. П. к.е.н.,
доцент кафедри обліку і аудиту*

АВТОМАТИЗАЦІЯ РОБОЧОГО МІСЦЯ БУХГАЛТЕРА З УПРАВЛІННЯ ОСНОВНИМИ ЗАСОБАМИ

Ключовими факторами успішного розвитку будь-якого підприємства є точність і оперативність надання економічної інформації його власникам, інвесторам, зацікавленим сторонам, споживачам тощо. Важливого значення при вирішенні цього завдання набуває автоматизації обліку, яка значно розширює його можливості. При всій різноманітності бухгалтерських програм, наявних сьогодні на ринку, сучасному бухгалтеру потрібно зробити правильний вибір, виходячи із конкретних потреб, запитів та можливостей програмного забезпечення.

На думку Грабчук І. Л., основною функцією автоматизованого робочого місця бухгалтера, який працює з основними засобами є виконання таких системних обліково-контрольних операцій [1, с. 35]:

- автоматизація документування первинної інформації;
- оперативне управління, контроль за наявністю та рухом основних засобів, нематеріальних активів;
- нарахування амортизації;
- відправка інформації між відділами / філіями / іншими організаціями, податковою тощо.

З метою виконання цих та інших завдань вітчизняні підприємства використовують такі програмні продукти: 1 С: Підприємство, Парус, ІС ПРО, Дебет Плюс, EXSEL [3, с. 111].

Провівши дослідження сучасних підходів до формування функціональних складових автоматизованої системи бухгалтерського обліку на підприємстві, набуває необхідності розширення їх структурного складу. Для цього, пропонуємо включити в автоматизоване робоче місце бухгалтера з обліку основних засобів/ робоче місце ревизора три основні компоненти: навчальну систему, комплекс програмних продуктів з обробки інформації та сервісні засоби (див. рис.1).

Коротко їх розглянемо.

Перший компонент – навчальна система. Дана система створюється з метою ознайомлення бухгалтера / ревизора з тими питаннями, які їм є / будуть невідомими. У розрізі даного компоненту працівник зможе ознайомитись з прикладами, мати змогу дистанційно розвиватись у часі, відповідно до сучасних норм та стандартів обліку та аудиту.

Другий компонент – комплекс програмних продуктів для обробки інформації. Включає в себе два режими: пакетний та діалоговий. За допомогою даних режимів бухгалтер / ревизор зможе опрацьовувати / вносити / змінювати / передавати / обробляти інформацію. Даний компонент безпосередньо забезпечує ведення господарської діяльності (в нашому випадку обліку основних засобів / контролю за основними засобами).

Третій компонент – сервісні засоби. За допомогою даного компонент здійснюється максимально можливе налаштування та пристосування програмного засобу до працівника. Головна мета даного компоненту – забезпечити зручний режим роботи для бухгалтера з обліку основних засобів / ревізора.

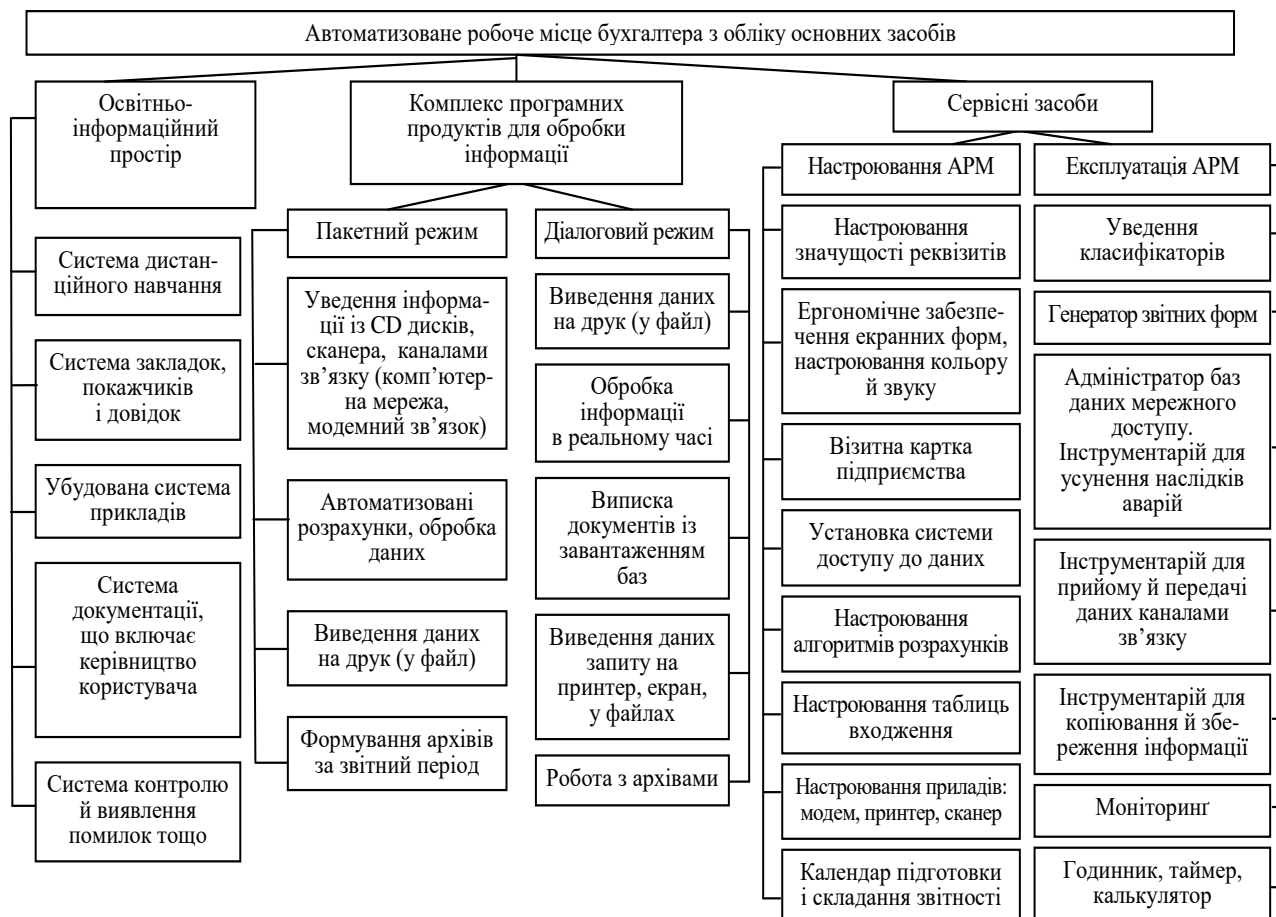


Рис. 1. Структура автоматизованого робочого місця бухгалтера з обліку основних засобів / ревізора [2, с. 210]

Впровадження такої структури на вітчизняних підприємствах дозволить бухгалтеру з обліку основних засобів / ревізору:

- забезпечити своєчасне надання звітних, первинних, іншого виду документів та інформації;
- витримати високу вірогідність контрольної, оперативної і підсумкової інформації про основні засоби;
- усунути довготривалі часові інтервали в процесі підготовки та обліку первинних документів, прискорити перехід до технології електронної підготовки документів;
- скоординувати та розподілити робочий день;
- навчатися, дізнаватись чогось нового, розвиватися та підвищувати освітній рівень;
- значно скоротити паперовий документообіг.

Сьогодні, активного розвитку бухгалтерського обліку основних фондів набуло використання корпоративних, галузевих, регіональних та міжрегіональних комп'ютерних мереж. Дані нововведення сприяють скороченню витрат для отримання необхідної інформації, надають більшу ефективність передачі даних та їх більшу точність і достовірність.

Список використаних джерел

1. Грабчук І. Л. Програмне забезпечення для ведення обліку: проблеми вибору та використання в ході аутсорсингу. Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу. 2017. Вип.3 (38). С. 32-36.
2. Павелчак-Данилюк О. Обґрунтування програмного забезпечення для автоматизації бухгалтерського обліку на підприємствах. Вісник Тернопільського національного технічного університету. 2014. №1. С. 209-218.
3. Петренко Я.В. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : навч. посібник. Краматорськ : ДГМА, 2014. 320 с.

УДК 336.531.2

Більо Іван

*студент гр. ЕП 33 спец. 076 «Підприємництво торгівля та біржова діяльність»,
Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки
Науковий керівник: Матвійчук І. О. к.е.н.,
старший викладач кафедри обліку і аудиту*

ФОРМУВАННЯ КАПІТАЛУ ПІДПРИЄМСТВА

Капітал – це економічна категорія, яка відома давно, але отримала новий зміст в умовах ринкових відносин. Як головна економічна база створення і розвитку підприємства, капітал у процесі свого функціонування забезпечує інтереси держави, власників і персоналу.

Капітал підприємства характеризує загальну вартість засобів у грошовій, матеріальній і нематеріальній формах, які інвестуються у формування його активів. Рівень ефективності господарської діяльності підприємства значною мірою пов'язаний з формуванням його капіталу. Основною метою формування капіталу підприємства є задоволення потреби у формуванні необхідних активів, оптимізації їх структури з позиції забезпечення умов ефективного використання [2].

У процесі формування капіталу підприємство має дотримуватись таких принципів:

1. Урахування перспектив розвитку господарської діяльності підприємства. Формування капіталу доцільно пов'язувати з завданнями забезпечення господарської діяльності не тільки на початковій стадії функціонування підприємства, а й у найближчій перспективі. Досягається це шляхом здійснення всіх розрахунків, пов'язаних з перспективами розвитку підприємства.

2. Забезпечення відповідності позичкового капіталу обсягу оборотних і необоротних активів підприємства. Для створення нового підприємства загальна потреба в капіталі включає:

- капітал, який пов'язаний з початковими витратами (ці витрати необхідні для розроблення бізнес-плану; вони становлять незначну частину і мають, як правило, одноразовий характер);

- стартовий капітал, призначенням якого є безпосереднє формування активів підприємства.

3. Забезпечення оптимальної структури капіталу з позицій ефективного його функціонування. Умови досягнення високих кінцевих результатів діяльності підприємства значною мірою залежать від структури капіталу з позиції його належності. Структура капіталу являє собою співвідношення власних і позичкових фінансових коштів, які підприємство використовує у процесі своєї господарської діяльності [1].

Структура капіталу підприємства визначає багато аспектів не тільки фінансової, а й операційної та інвестиційної його діяльності, впливає на кінцеві результати цієї діяльності. Вона впливає на коефіцієнт рентабельності активів і власного капіталу (тобто на рівень